

Приложение № 1
к приказу от «25» декабря 2019 г. № 54-ОД
«Об утверждении правил внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей в ООО
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «УМНЫЙ ДОКТОР»»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «УМНЫЙ ДОКТОР»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка пациентов и посетителей Обществе с ограниченной ответственностью МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ «УМНЫЙ ДОКТОР» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом от 07.02.1992. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются организационным-правовым документом, определяющим порядок выполнения профессиональной деятельности сотрудниками (персоналом) МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА «УМНЫЙ ДОКТОР» (далее по тексту – Медицинский центр), права и обязанности пациентов при получении медицинской помощи, нормы поведения пациентов и посетителей Медицинского центра, а также иные вопросы, возникающие между пациентами и посетителями, и Медицинским центром.

1.3. Настоящие Правила обязательны для сотрудников (персонала) Медицинского центра, пациентов и посетителей.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью создания благоприятных возможностей для оказания своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обеспечения безопасности как пациентов и посетителей, так и сотрудников Медицинского центра.

1.5. Настоящие Правила включают в себя 17 разделов: общие положения, основные понятия, медицинские услуги и порядок их оказания, меры безопасности, порядок организации приема пациентов, права пациентов, обязанности пациентов и посетителей, что запрещено пациентам и посетителям в Медицинском центре, порядок приема пациентов в амбулаторные структурные подразделения, порядок госпитализации и выписки пациентов, особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах, режим работы стационара, правила поведения пациентов в круглосуточном стационаре, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов, порядок выдачи пациентам справок, выписок из медицинской документации, разрешение спора, ответственность.

1.6. В амбулаторных структурных подразделениях Медицинского центра с настоящими Правилами пациент (посетитель) знакомится устно, в стационарных структурных подразделениях – под личную подпись в медицинской документации.

1.7. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте Медицинского центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mcdoctor12.ru/>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

2.1.2. **Медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

2.1.3. **Пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

2.1.4. **Посетитель** - любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Медицинского центра, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Медицинский центр не является местом работы;

2.1.5. **Лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Медицинском центре.

3. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

3.1. Медицинский центр оказывает медицинские услуги на основании лицензии № ЛО-12-01-001059 от 11.11.2019г., выданной Министерством Здравоохранения Республики Марий Эл.

3.2. При оказании медицинских услуг пациентам сотрудниками Медицинского центра ведется медицинская документация, отражающая процесс оказания услуг. Данная документация является собственностью Медицинского центра. Пациенты имеют право на получение выписки из данной медицинской документации.

3.3. С каждым пациентом в обязательном порядке заключается Договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, один из которых остается в регистратуре Медицинского центра, а второй выдается на руки пациенту. В случае отказа пациента от заключения договора в оказании платной медицинской услуги ему будет отказано

3.4. При назначении любых обследований пациенты информируются об их целесообразности и стоимости.

3.5. Стоимость платных медицинских услуг определена прейскурантом Медицинского центра.

3.6. Для того чтобы приступить к получению медицинских услуг, пациентам необходимо подписать добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отказа от медицинского вмешательства пациентам в обязательном порядке разъясняют возможные последствия, что фиксируется в медицинской документации. Свой отказ от обследования пациенты должны подписать лично.

3.7. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать предоставления данных услуг надлежащего качества, также сведения о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные медицинские услуги.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. В целях безопасности пациентов, посетителей и сотрудников (персонала) Медицинского центра в помещениях и на территории Медицинского центра осуществляется постоянное видеонаблюдение.

4.2. Телефонные разговоры, ведущиеся с рабочих телефонов Медицинского центра, подлежат аудиозаписи с целью регистрации формы общения сторон; вызовов пациентов на прием и засвидетельствования рекомендаций лечащего врача и сотрудников (персонала) Медицинского центра.

4.3. Сотрудниками Медицинского центра по телефону не дается информация, касающаяся личных данных пациентов, результатов анализов, заболеваний, количества и стоимости оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

5.1. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Медицинского центра.

5.2. В регистратуре Медицинского центра на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5.3. В регистратуре Медицинского центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта, которая хранится в регистратуре, в нее вносятся вся необходимая информация о пациенте.

5.4. Прием пациентов врачами-специалистами проводится согласно графику либо в согласованное время по предварительной записи.

6. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ

6.1. Пациенты имеет право на:

6.1.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, а также информацию о результатах обследования;

6.1.2. Выбор лечащего врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.1.3. Получение консультаций врачей-специалистов Медицинского центра;

6.1.4. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании медицинской услуги;

6.1.5. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6.1.6. Предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

6.1.7. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

6.1.8. Отказ от медицинского вмешательства;

6.1.9. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;

6.1.10. Получение выписок из медицинских документов;

6.1.11. Получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, предоставляемых в Медицинском центре, а также на платной основе;

6.1.12. Выбор лиц, которым в интересах пациентов может быть передана информация о состоянии их здоровья;

6.1.13. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

6.1.14. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании им медицинской помощи;

6.1.15. Допуск к ним адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

6.1.16. Допуск к ним священнослужителей, а в случае нахождения на лечении в стационарных условиях Медицинского центра - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает Правила внутреннего распорядка Медицинского центра.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

7.1. Пациенты и посетители обязаны:

- 7.1.1. Соблюдать настоящие Правила (п. 3 ст. 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ);
- 7.1.2. Соблюдать режим работы Медицинского центра;
- 7.1.3. Соблюдать правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;
- 7.1.4. Воздержаться от приема алкоголя (алкоголь может держаться в крови до 4-х суток, что снижает эффективность обезболивающих препаратов);
- 7.1.5. Воздержаться от приема антигистаминных средств за сутки до приема к врачу-аллергологу;
- 7.1.6. Оставлять в тамбуре центрального входа Медицинского центра имеющиеся при себе следующие предметы: коляски, коньки, ролики, скейтборды, роллерсерфы, лыжи, санки, ватрушки, ледянки, снегокаты;
- 7.1.7. При входе в помещения Медицинского центра снимать верхнюю одежду, вешать ее в шкаф, предназначенный для одежды пациентов и посетителей Медицинского центра, надевать бахилы или переобуваться в сменную чистую обувь;
- 7.1.8. Выключать звук мобильного телефона, а также вести негромкие телефонные разговоры в помещениях и на территории Медицинского центра, так как это может создать неудобства для сотрудников, других пациентов и посетителей Медицинского центра;
- 7.1.9. Являться на прием к лечащему врачу и(или) на сдачу анализов за 10 минут до начала данных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (договора на оказание платных медицинских услуг, согласия на обработку персональных данных и т.д.);
- 7.1.10. Предупреждать сотрудников регистратуры Медицинского центра о возможном опоздании на прием либо о невозможности явки по уважительной причине;
- 7.1.11. Иметь при себе паспорт, полис обязательного медицинского страхования, а в рамках программы ДМС иметь при себе полис ДМС;
- 7.1.12. Подписывать информированное согласие на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.д.;
- 7.1.13. Давать полную, достоверную информацию лечащему врачу о своих жалобах, прошлых заболеваниях, госпитализациях, проведенном лечении, известных им аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве медицинских услуг;
- 7.1.14. Проявлять в общении с сотрудниками Медицинского центра, другими пациентами и посетителями такт и уважение, быть выдержанными и доброжелательными;
- 7.1.15. Бережно относиться к имуществу Медицинского центра, соблюдать чистоту и тишину в помещениях и на территории Медицинского центра;
- 7.1.16. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

8. ПАЦИЕНТАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 8.1. Преграждать проезд санитарного транспорта к Медицинскому центру;
- 8.2. Вход в помещения и на территорию Медицинского центра с крупногабаритными предметами (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.д.);
- 8.3. Вход в помещения и на территорию Медицинского центра с огнестрельным, газовым, холодным оружием, также ядовитым, радиоактивным, химическим, взрывчатым, легковоспламеняющимся веществом и иными предметами и средствами, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности граждан, находящимся на территории Медицинского центра;

- 8.4. Вход в помещения и на территорию Медицинского центра в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, также с агрессивным поведением, представляющим угрозу для жизни и здоровья граждан, находящимся на территории Медицинского центра либо имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8.5. Доступ в помещения Медицинского центра с колясками, коньками, роликами, скейтбордами, роллерсерферами, лыжами, санками, ватрушками, ледянками, снежокатами;
- 8.6. Вход в помещения и на территорию Медицинского центра с животными, птицами, рептилиями, насекомыми;
- 8.7. Находиться в помещениях Медицинского центра в верхней одежде и (или) грязной обуви, без бахил или сменной чистой обуви;
- 8.8. Входить в служебные и технические помещения Медицинского центра;
- 8.9. Самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- 8.10. Производить фото-, видеосъемку на территории Медицинского центра и аудиозаписи разговоров с сотрудниками, другими пациентами и посетителями без предварительного письменного разрешения администрации Медицинского центра (ч. 4 ст. 92 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- 8.11. Проносить в помещения и на территорию Медицинского центра, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки (в том числе пиво), наркотики или другие психотропные средства;
- 8.12. Курить в помещениях Медицинского центра, на крыльце и ближе 15 метров к входу в Медицинский центр или за пределами мест, специально отведенных для курения;
- 8.13. Потреблять пищу в помещениях Медицинского центра, не предназначенных для потребления пищи;
- 8.14. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями либо иным образом нарушать покой других пациентов Медицинского центра, выражаться нецензурно, вести себя некорректно по отношению к другим пациентам, посетителям и сотрудникам Медицинского центра;
- 8.15. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- 8.16. Входить без приглашения в кабинет лечащего врача;
- 8.17. Входить без приглашения в процедурный кабинет, кабинеты врачей-специалистов;
- 8.18. Присутствовать при выполнении пациенту медицинских вмешательств без разрешения сотрудника Медицинского центра;
- 8.19. Выносить из Медицинского центра документы, полученные для ознакомления; средства реабилитации (костыли, кресло-коляску, носилки), лекарственные препараты, состоящие на учете в Медицинском центре, расходные материалы (в том числе перевязочный материал, средства личной гигиены и т.д.);
- 8.20. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- 8.21. Размещать в помещениях и на территории Медицинского центра объявления, визитки, рекламные материалы без разрешения администрации Медицинского центра;
- 8.22. Оставлять детей в возрасте до 15 лет без присмотра в помещениях и на территории Медицинского центра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в помещениях и на территории Медицинского центра только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих их лиц).

Вышеуказанный перечень запретов устанавливается в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической

деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников Медицинского центра, пациентов и посетителей.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В АМБУЛАТОРНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. График работы Медицинского центра: с 07 часов 30 минут до 20 часов 30 минут (с понедельника по пятницу) и с 08 часов 30 минут до 20 часов 30 минут (в субботу и в воскресенье).

9.2. Прием пациентов в Медицинском центре осуществляется как по предварительной записи по телефонам: (8362)23-27-23, (8362)23-26-00, так и в порядке живой очереди.

9.3. Прием анализов в Медицинском центре производится в порядке живой очереди с 07 часов 30 минут до 10 часов 00 минут (с понедельника по пятницу).

10. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТОВ

10.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

10.1.1. По направлению на плановую госпитализацию;

10.1.2. По экстренным показаниям по направлению врачей-специалистов медицинских учреждений.

10.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

10.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и Медицинским центром.

10.4. При плановой госпитализации пациентам необходимо иметь при себе следующие документы:

10.4.1. Направление от врача поликлиники;

10.4.2. Паспорт;

10.4.3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС);

10.5. Представить следующие лабораторные обследования:

10.5.1. Общий анализ мочи (срок годности- 10 дней);

10.5.2. Общий анализ крови (срок годности -10 дней);

10.5.3. Биохимический анализ крови (К, Na, билирубин (общий, прямой), креатинин, глюкоза, АСТ, АЛТ, СРБ, РФ, АСЛ-О, мочевая кислота, кальций) (срок годности – 10 дней);

10.5.4. Анализ крови на RW (срок годности – 3 месяца);

10.5.5. Кровь на ВИЧ методом ИФА (срок годности – 3 месяца);

10.5.6. Кровь на Гепатит В, С методом ИФА (срок годности – 3 месяца);

10.5.7. Коагулограмма (МНО, ПТИ, АЧТВ, фибриноген) (срок годности- 10 дней);

10.5.8. Свертываемость по Сухареву (срок годности – 10 дней);

10.5.9. Кал на яйца глист (срок годности – 10 дней);

10.5.10. Группа крови, резус-фактор (срок годности – бессрочно).

10.6. Представить следующее инструментальное исследование:

10.6.1. ЭКГ (срок годности - 10 дней);

10.6.2. ФЛЮ (срок годности- 1 год);

10.6.3. Рентгенограмма (конечности) (срок годности – 1 месяц);

10.6.4. КТ, МРТ (кроме МОС) если есть (срок годности – 1 год);

10.6.5. УЗИ (при необходимости) (срок годности- 1 месяц);

10.6.6. Консультация терапевта (срок годности – 10 дней);

- 10.6.7. Консультация гинеколога (срок годности – 1 месяц);
- 10.6.8. Консультация смежных специалистов (эндокринолог, кардиолог, аллерголог) при необходимости (срок годности- 1 месяц).
- 10.7. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациентов в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения Медицинского центра.
- 10.8. При госпитализации пациентов дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к ним чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния их здоровья и сопровождать пациентов в соответствующие отделения с личной передачей их дежурной медицинской сестре.
- 10.9. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациентов с настоящими правилами под их личную подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в помещениях Медицинского центра и на его территории.
- 10.10. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациента и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.
- 10.11. В случае отказа пациента от госпитализации, если состояние пациента угрожает его жизни и здоровью, врач приемного отделения ставит в известность заместителя директора Медицинского центра по лечебной части и правоохранительные органы.
- 10.12. Выписка производится ежедневно лечащим врачом по согласованию с заместителем директора Медицинского центра по лечебной части.
- 10.13. Выписка из Медицинского центра разрешается: при улучшении, когда по состоянию здоровья пациентов могут без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторных условиях Медицинского центра или домашних условиях.
- 10.14. Медицинские карты стационарных пациентов после их выписки из стационара оформляются и сдаются на хранение в архив Медицинского центра.

11. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

- 11.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей – специалистов.
- 11.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке, осуществляется в стационаре.
- 11.3. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты).
- 11.4. На госпитализируемых пациентов заводится соответствующая медицинская документация.
- 11.5. Пациенты сопровождаются медицинским персоналом в палаты.
- 11.6. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).
- 11.7. При стационарном лечении пациенты могут пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.
- 11.8. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациенты обязаны: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

11.9. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Медицинский центр ответственности не несет.

11.10. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заместителем директора Медицинского центра по лечебной части.

12. РЕЖИМ РАБОТЫ СТАЦИОНАРА

12.1. Режим работы стационара Медицинского центра круглосуточный.

12.2. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

12.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

12.4. По вопросам организации медицинской помощи в Медицинском центре можно обращаться к заместителю директора Медицинского центра по лечебной части в согласованное время по предварительной записи.

13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КРУГЛОСУТОЧНОМ СТАЦИОНАРЕ

13.1. При стационарном лечении пациенты могут пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

13.2. В палатах необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

13.3. Пациенты обязаны соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

13.4. В помещениях стационарных отделений запрещается:

13.4.1. Хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

13.4.2. Хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

13.4.3. Использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

13.4.4. Использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

13.4.5. Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палатам и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

13.4.6. Самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

13.4.7. Иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

13.4.8. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

13.4.9. Совершать прогулки по территории Медицинского центра без разрешения лечащего врача;

13.4.10. Проносить в помещения и на территорию Медицинского центра и употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки (в том числе пиво), наркотики или другие психотропные средства;

13.4.11. Проносить скоропортящиеся продукты;

13.4.12. Курить табачные изделия в помещении Медицинского центра, на крыльце и ближе 15 метров к входу в Медицинский центр или за пределами мест, специально отведенных для курения;

13.4.13. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями либо иным образом нарушать покой других пациентов Медицинского центра, выражаться нецензурно, вести себя некорректно по отношению к другим пациентам, посетителям и сотрудникам Медицинского центра;

13.4.14. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц

- 13.4.15. Совершать прогулки по территории учреждения вне пешеходных зон;
- 13.4.16. Выходить за территорию Медицинского центра.
- 13.4.17. Проносить: яйца, орехи, семечки, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености, жаренные мясные продукты, колбасные изделия; молочные продукты, фруктовую газированную воду, продукты предприятий быстрого питания.
- 13.5. Допускаются: фрукты (кроме ягод и винограда), соки и компоты в фабричной упаковке, сухое печенье, вафли, сушки.
- 13.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.
- 13.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
- 13.7.1. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- 13.7.2. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- 13.7.3. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- 13.7.4. Незамедлительно сообщать лечащему врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- 13.8. Нарушением считается:
- 13.8.1. Грубое или неуважительное отношение к персоналу, другим пациентам;
- 13.8.2. Неявка или несвоевременная явка на прием к лечащему врачу или на процедуру;
- 13.8.3. Несоблюдение требований и рекомендаций лечащего врача;
- 13.8.4. Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- 13.8.5. Самовольное оставление Медицинского центра до завершения курса лечения;
- 13.8.6. Одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.
- 13.9. За нарушение режима и настоящих Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

- 14.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациентам в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом Медицинского центра.
- 14.2. Информация о состоянии здоровья пациентов должна содержать сведения о результатах обследований, наличии заболеваний, диагнозах и прогнозах, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенных лечений и возможных осложнениях.
- 14.3. Информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациентов и их законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАЦИЕНТАМ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 15.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого

утвержден приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРА

16.1. Согласно п.9.1.2. Договора на оказание платных медицинских услуг какой-либо возникший спор стороны будут решать по возможности путем переговоров.

16.2. При появлении у пациента или посетителя жалобы (претензии) пациент или посетитель составляет претензию в письменной форме, заверяет ее личной подписью и предъявляет претензию администратору Медицинского центра. В тексте претензии должны быть указаны: предмет претензии; ФИО сотрудника (персонала) Медицинского центра, работа которого или поведение стали основанием для написания претензии; дата и время произошедшего события, вызвавшего возникновение претензии, обстоятельства, при которых оно произошло; иная информация, имеющая существенное значение; дата составления претензии; почтовый адрес или при наличии адрес электронной почты, необходимые для направления письменного ответа на претензию или дата и время, когда пациенту или посетителю было бы удобно получить устные объяснения; номер телефона и другие способы связи с пациентом или посетителем для получения дополнительной информации.

16.3. Все жалобы рассматриваются администрацией Медицинского центра в течение 7(семи) рабочих дней со дня предъявления претензии.

16.4. Для проверки обоснованности претензии Медицинский центр использует аудио и видеозапись произошедшего события, включая телефонные переговоры и нахождение пациента на приеме у лечащего врача.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17.1. В соответствии с п. 3.1.12. Договора на оказание платных медицинских услуг, если пациент, выступающий как потребитель своими действиями и поступками нарушает общественный порядок, создает угрозу жизни и здоровью сотрудникам Медицинского центра, выступающего как исполнитель, другим пациентам и посетителям, а также препятствует или иным способом мешает сотрудникам (персоналу) Медицинского центра оказывать платные медицинские услуги, Медицинский центр вправе приостановить исполнение своих обязанностей перед таким пациентом по вышеназванному договору до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия данного договора.

17.2. В случае нарушения настоящих Правил пациенты и посетители несут гражданскую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Медицинский центр и его сотрудники (персонал) имеют право обратиться в суд или правоохранительные органы для защиты своих нарушенных прав и привлечения пациента к установленной законом ответственности.

17.4. Администрация не несет ответственности за личные вещи, оставленные без присмотра в помещениях и на территории Медицинского центра.